

| | |
|---|--|
| Согласовано | Утверждаю |
| Решение педагогического совета Протокол № <u>6</u> от <u>23.03</u> 2015 г. | Приказ № <u>06</u> от <u>30.03</u> 2015 г. |

Положение

о Воспитательной службе МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», принятого Государственной Думой 21 декабря 2012 года - (ст. 51, 52), Уставом МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска (новая редакция №6)

1.2. **Воспитательная служба** – это упорядоченная совокупность компонентов воспитательного процесса (целей, субъектов воспитания, их деятельности, отношений, освоенной среды), дающей общий эффект. Постоянно действующий орган при администрации школы, представляющий целостный социальный организм, имеющий собственную логику функционирования и развития, в котором происходят процессы саморегуляции и самоорганизации, обеспечивающий эффективность комплекса дел по развитию творческой личности обучаемого.

1.3. **Основная цель службы** – выработка коллективного решения о содержании и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся, профилактическая работа по различным направлениям образовательного и воспитательного процесса, диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы или класса. Для выполнения воспитательной стратегии необходимо создание комфортных условий каждой личности, ее адаптации и социализации в обществе с учетом возрастных особенностей.

1.4. В состав службы входят **постоянные участники** - заместитель директора по воспитательной работе, руководители Методического объединения классных руководителей – начальной школы /1 – 4 классов/, основной школы /5 – 9 классов/ и средней школы /10 – 11 классов/, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинский работник, библиотекарь, педагоги дополнительного образования, деятельность которых закреплена их должностными обязанностями.

1.5. **Общее руководство** деятельностью службы осуществляет директор Учреждения.

2. Принципы деятельности службы

2.1. Целостность педагогического процесса – единство, взаимосвязь, интеграция урочной и внеурочной форм работы.

2.2. Системность и преемственность – взаимозависимость содержания и форм воспитания обучающихся начального, среднего и старшего звена.

2.3. Взаимодействие всех участников воспитательного процесса: определение общих целей педагогов, обучающихся, родителей; организация сотрудничества и сотворчества на основе взаимопонимания и взаимопомощи.

2.4. Расширение воспитательного пространства в интересах создания социально позитивной среды жизнедеятельности школьников.

2.5. Наличие в содержании и формах воспитания эмоционально значимых событий, формирование способности быть творцами и участниками этих дел.

3. Задачи воспитательной службы

- 3.1. Формирование у школьников навыков организации здорового образа жизни посредством развития здоровьесберегающей среды в ОУ.
- 3.2. Организация работы МО классных руководителей по взаимодействию классных коллективов Учреждения для развития творческих способностей и самореализации обучающихся. Обобщение педагогического опыта, освоение и разработка инновационных воспитательных программ и технологий.
- 3.3. Укрепление и развитие жизнедеятельности общешкольного коллектива на основе взаимодействия групп обучающихся по интересам, создание особой развивающей среды, которая дает пробовать, выбирать, принимать самостоятельные решения в работе с ученическим активом и органами самоуправления.
- 3.4. Организация взаимодействия родителей с Учреждением на основе единой педагогической позиции через общественные комитеты и советы.
- 3.5. Совместная деятельность с учреждениями науки, культуры, образования, здравоохранения, правовыми органами, с возможностями микросоциума.

4. Основные функции

- 4.1. Координирование творческой работы МО классных руководителей и их методической учёбы на теоретических семинарах, конференциях, педагогических советах по проблемным вопросам воспитания. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта творческих классных руководителей Учреждения.
- 4.2. Организация работы Совета старшеклассников, работы клубов по интересам, общественных творческих дел, общественно полезного труда, интересного и плодотворного досуга, выявление творческого потенциала обучающихся.
- 4.3. Воспитание инициативы, самостоятельности, умение сделать выбор через развитие ученического самоуправления развитие творческих способностей обучающихся и их адаптации к современным условиям жизни.
- 4.4. Формирование чувства коллективизма, умения жить и работать в коллективе.
- 4.5. Профилактическая и коррекционная работа с обучающимися, с неблагополучными семьями совместно с КДН и ЗП, ОДН, органами социальной защиты и другими общественными организациями по правонарушениям несовершеннолетних.
- 4.6. Привлечение родителей и общественности к учебно-воспитательному процессу Учреждения, просветительская работа среди родителей.
- 4.7. Система работы по сохранению здоровья обучающихся, развитие потребности в здоровом образе жизни, воспитанию негативного отношения к вредным привычкам, выполнение программы «Здоровье». Активизация мотивации через Спортивный школьный клуб «Старт».
- 4.8. Воспитание гражданина-патриота через различные формы работы совместно с Советом ветеранов микрорайона «Южный» в рамках программы «Я – гражданин России».
- 4.9. Диагностика уровня воспитанности, сформированность ценностных отношений обучающихся к объектам окружающей действительности, развитию классных коллективов. Включенности во внеурочную деятельность, характер межличностных отношений, удовлетворенность обучающихся школьной жизнью.
- 4.10. Координация работы классных руководителей и педагогов дополнительного образования по выполнению планов и программ.
- 4.11. Анализ результативности воспитательной работы в Учреждении, реализация общешкольных и социально значимых задач.

5. Обязанности и права воспитательной службы

5.1. Сотрудники службы несут по установленной законодательством Российской Федерации ответственность за:

- Жизнь и здоровье детей, на основании приказа по Учреждению, невыполнение своих должностных обязанностей;
- Нарушение прав и свобод обучающихся, определенных Конвенцией о правах ребенка и Уставом МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска;
- Непрофессиональные поступки, по статье 56 Федерального Закона «Об Образовании в Российской Федерации».

5.2. Права:

- Формирование у школьников навыков организации здорового образа жизни посредством развития здоровьесберегающей среды в ОУ.
- Организация учебной деятельности воспитанников.
- Организация работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и педагогов.
- Организация внеурочной деятельности обучающихся.
- Организация деятельности детского самоуправления – Совета обучающихся.
- Изучение личности и коррекция в воспитании обучающихся.
- Работа с родителями.
- Укрепление материально-технической базы Учреждения, приведение условий обучения в полное соответствие с санитарно-гигиеническими нормами.

5.3. Обязанности:

- Ведение работы по развитию познавательных интересов и познавательной активности воспитанников, поощрение стремления учиться.
- Создание условий для развития наиболее одаренных детей, расширение кругозора воспитанников.
- Строгий контроль за посещаемостью.
- Координация деятельности учителей, работающих в классе, привлечение их к работе с родителями.
- Организация питания школьников и выполнение ими режима школьной деятельности.
- Регулярная проверка дневников. Ведение личных дел, дневников индивидуальных наблюдений, ведомости, классного журнала. Организация работы по формированию умений и навыков самообразования воспитанников, рационального использования учебного времени.
- Воспитание бережного отношения к учебному хозяйству и учебному оборудованию.
- Организация режима учебного труда воспитанников с учетом специфики их заболевания.
- Формирование и укрепление общешкольных традиций.

6. Организация деятельности воспитательной службы

6.1. Осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения, с учреждениями образования Всеволожского района и другими организациями, занимающимися проблемами воспитания.

6.2. Проектирование системы воспитательной работы в Учреждении через разработку различных видов планирования (годовой, на четверть, отдельное мероприятие, по всем структурным отделениям службы).

6.3. Контроль выполнения воспитательных планов и программ. Анализ и корректировка в соответствии с реальным состоянием воспитательной системы Учреждения

- 6.4. Организация работы Методического объединения классных руководителей с целью повышения научно-методического уровня подготовки и обмена педагогическим опытом работы с классными коллективами, активами классов, сложными обучающимися, родителями. Планирование работы с молодыми специалистами по оказанию практической и теоретической помощи в становлении молодого классного руководителя.
- 6.5. Работа по комплектованию коллективно-творческих объединений, кружков, секций, организация дополнительного образования в школьном коллективе.
- 6.6. Координация деятельности классных руководителей со структурными подразделениями Учреждения (библиотека, столовая, кружки, секции, медпункт, клубы по интересам, Управляющий Совет, Совет обучающихся, Совет профилактики, Общешкольный Родительский Совет и другие).
- 6.7. Анализ внеурочной занятости обучающихся и отслеживание контингента склонного к правонарушениям.
- 6.8. Взаимодействие и координация деятельности классных руководителей с субъектами профилактики микросоциума Учреждения (КДН, ОППН, Школы искусств им. Глинки, библиотеки, Молодёжного клуба, секций по интересам при КДЦ, Клуба «Радуга», музыкальной и спортивной школ, ДДЮТ и других).
- 6.9. Конструктивное взаимодействие с родителями, семьей по преодолению социальной и педагогической изоляции. Включенность родителей в воспитательный процесс класса, Учреждения.
- 6.10. Взаимосвязи учебной и воспитательной работы в повышении качества знаний обучающихся, совершенствование педагогического процесса в целом.
- 6.11. Вклад педагогов в работу по сохранению контингента, совместные усилия при работе с обучающимися, не посещающими Учреждение и пропускающими занятия.
- 6.12. Эффективность используемых классными руководителями методик для определения уровня развития обучающихся, их способностей, социальной адаптации (тематические мероприятия, КТД, участие в общешкольных полезных конкурсах, мероприятиях Учреждения, города, района, области).
- 6.13. Четвертная, годовая аттестация обучающихся, анализ успеваемости, посещаемости, участие в общешкольных и классных делах. Награждение победителей и лучших учеников по результатам успеваемости и общественных дел.
- 6.14. Анализ эффективности воспитательного процесса, критерии воспитательной работы классных руководителей, организации школьного самоуправления, социально-психологической службы.
- 6.15. Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности.

7. Взаимоотношения. Связи.

Воспитательная служба осуществляет открытое взаимодействие с другими структурными подразделениями, с учреждениями образования, занимающимися проблемами воспитания.